

**Vorraussetzungen:** Die Dokumentvorlage LE\_2022.dot enthält im Menüband den Reiter LE 2022. Er bietet Buttons für Formatvorlagen, Layout und Bausteine und steht zur Verfügung, wenn die Dokumentvorlage im Vorlagenordner abgelegt ist.

## Coding im Kasten

Wenn größere Mengen Quelltext von der Umgebung abgegrenzt werden sollen, nützt dazu ein Kasten. Für diese Art der Auszeichnung sind zwei Kästen vorbereitet: der Linienrahmen und die Rasterfläche. In den Kästen können alle Formatvorlagen angewendet werden. So kann der Text im Kasten nach Belieben strukturiert werden.

### Schritt 1: Kasten einfügen

- Cursor an die gewünschte Stelle positionieren
  - Im Reiter LE 2022 | *Linienrahmen und Rasterfläche* | *Rasterfläche Form* oder *Linienrahmen Form* einfügen
- ⇒ Eine Tabellenzelle wird eingefügt – entweder in der Form der Rasterfläche oder des Linienrahmens. Hier die Muster:

LE Text Rasterfläche für komplexe Texte. Die Formatvorlagen können angewendet werden.

LE Text Linienrahmen für komplexe Texte. Die Formatvorlagen können angewendet werden.

### Schritt 2: Coding formatieren

- Text markieren
- Im Reiter LE 2022 | *Textformate* | *LE Text Coding* anklicken

⇒ die Schrift Consolas wird angewendet.

### Schritt 3: Tabellenzelle verbreitern

- Cursor in die Tabellenzelle stellen
- Über die rechte Maustaste *Tabelleneigenschaften* anwählen.
- Dort im Reiter *Tabelle* | *Bevorzugte Breite* anklicken und 170 mm einstellen.

⇒ Die Tabellenzelle ist nun so breit wie der gesamte Satzspiegel.

### Schritt 3: Text strukturieren

- In der Tabellenzelle gewünschte Zwischenüberschrift schreiben
- Im Reiter LE 2022 | *Überschriften* | *Ü Textgruppe* anklicken

⇒ Die Schrift Segoe UI fett wird angewendet und ein Abstand eingerichtet.